



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองใหม่  
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลเมืองใหม่ ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลเมืองใหม่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลเมืองใหม่ และขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีรวัฒน์ จันทรเสมา)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองใหม่

แผนการจัดเก็บรายได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
		๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	
๑	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
	๑.๑ สำรองและปรับปรุงแผนที่ภาษี	↔	↔											
	๑.๒ สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔	↔											
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษี	↔	↔											
	๑.๔ ประกาศ ก.ด.ส. ๓ และแจ้งเจ้าของที่ดินฯ		↔											
	๑.๕ รายงานสรุปผลการจัดเก็บฯปีที่ผ่านมาให้คณะกรรมการฯ				↔									
	๑.๖ ประกาศ ก.ด.ส. ๑					↔								
	๑.๗ แจ้งการประเมินให้ผู้เสียภาษี					↔								
	๑.๘ รับชำระภาษี								↔	↔	↔	↔	↔	
	๑.๙ มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี								↔	↔	↔	↔	↔	
	๑.๑๐ ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีในบปีงบประมาณ												↔	

แผนการจัดเก็บรายได้ ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ	รายการ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	หมายเหตุ
		๖๔	๖๔	๕๑	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	
๑	ภาษีป้าย													
	๑.๑ สำรองและตัดดอกเบี้ยผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี	←→												
	๑.๒ สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ		←→											
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี		←→	←→										
	๑.๔ ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบ			←→										
	๑.๕ รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง				←→	←→								
	๑.๖ ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี				←→	←→								
	๑.๗ รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน)				←→	←→								
	๑.๘ ออกหนังสือแจ้งเดือน กรณีผู้ที่ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด						←→	←→						
	๑.๙ สำรองบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน							←→	←→					
	๑.๑๐ รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)							←→	←→	←→	←→	←→	←→	
	๑.๑๑ ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีในปีงบประมาณ												←→	